

T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU													Bk Yayın Tarihi/Daysı		2026 / Tarihik						
													Revizyon Tarihi/Daysı		09/10/2026 / 01						
													Toplam Sayfa		1/2						
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YASALANLARI	HİZMETİN SUNULUM SÜRECİNDE														
							Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı	Mesleki İşare	Taahhüt Birimleri	Muhafız İşare	Öğret (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	LİKE BAŞVURU MAKAMI	PARAF İLETİSİ	KURULUM VAKFAS VAKFAS GEREKEN İÇ YAZIMLAR	KURULUM VAKFAS VAKFAS GEREKEN DİŞ YAZIMLAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İZLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUŞ SÜREKLİLİĞİ	
1	63594792	302.02.00.00	Ders Seçme - Kayıt Yenileme	İlk kayıt ve ara dönem öğrencilerinin ders kayıt işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 10. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders kaydı, kayıtları ayrıca başvuru belgesi belirtilmemiştir.	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Akademik Takvimi Belirtilen Tarihler	15 dakika	Kayıtlı öğrenci sayısı	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
2	63594792	301.06.00.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Kurumlar arası, kurum içi ve ÖSYM yerleştirme puanı ile yatay geçiş işlemleri.	Yükseköğretim Kurumlarında Okutulan ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadil, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi 3- Transkript 4- Ders İspatları 5- Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 6- Staj Durum Belgesi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	Rektörlük / İlgili diğer kurumlar	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	2 hafta	10	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
3	63594792	302.02.00.00	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Mazeretli öğrenci bulunan öğrencilerin mazeret kayıt işlemleri.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 hafta	2	-	
4	63594792	302.03.03.00	Muafiyet Sınavı İşlemleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca yapılan ortak derslerin muafiyet sınavı işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 10. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Akademik Takvimi Belirtilen Tarihler	1 hafta	1	-	
5	63594792	302.04.07.00	Mazeret Sınavı İşlemleri	Ara sınav sırasında mazeretlerini resmi raporda sıptayan öğrencilerin mazeret sınavı işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 10. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Mazeretini Belirten Belge	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Başvuru, mazeretli öğrenciye gönderilen belgenin 3 gün içinde	1 ay	2	-	
6	63594792	302.04.09.00	Tek Ders Sınavı İşlemleri	Mezuniyetine tek dersli kalan veya tüm derslerini geçiren ancak ortalaması 2.0'ye atfedilen kalan öğrencilerin tek ders sınavı işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 10. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
7	63594792	301.01.05.00	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Sınav netlerinde maddi hata nedeniyle talebi gelen öğrencilerin işin sınav sonucuna itiraz işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 21. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	3 gün	1 hafta	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
8	63594792	302.11.03.00	Kayıt Sildirme	Öğrencinin kendi isteği, yatay geçiş sonrası, vefat veya okutulan atama gibi sebeplerle kayıt silme işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 35. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- öbc.mü.edu.tr üzerinden İhtlak Kurumu Formu (Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletnameli)	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	2 hafta	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
9	63594792	302.11.02.00	Kayıt Dondurma	Bir veya iki dönem için öğrencilerin istediği ayırma/kayıt dondurma başvurularının yürütülmesi.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 31. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	2 hafta	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
10	63594792	302.04.03.00	Önceki Öğrenim Ders Muafiyet İşlemi	Önceki yükseköğretim kurumlarında başarılı olunan derslerin muafiyet taleplerinin değerlendirilmesi.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 8. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İspatları	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	2 hafta	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
11	63594792	304.03.00.00	Staj İşlemleri	Zorunlu meslek stajı işlemleri.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 16. maddesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Staj Onay Formu	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	3 ay	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
12	63594792	302.01.01.00	Öğrenci Belgesi	Öğrenci belgesinin, ders kayıtları kontrol edilerek öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sistemi'nden başvuru	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
13	63594792	302.01.04.00	Not Durum Belgesi	Not durum belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 30. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sistemi'nden başvuru	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	öbc.mü.edu.tr	
14	63594792	105.03.00.00	Ders İçeriği	Ders içeriği belgesinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sistemi'nden başvuru	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	öbc.mü.edu.tr	
15	63594792	302.01.01.00	Lise Diploması Onaylı Örneği	Aidi gibisi kayıtlı lise diploması fotokopisinin talep eden öğrenciye verilmesi.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Belge Sistemi'nden başvuru	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	öbc.mü.edu.tr	
16	63594792	302.10.02.00	Askerlik Tecil İşlemleri	ASAL-YÖRES ortak sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması.	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	YÖRES üzerinden öğrenciye başvurusu alınarak yapılır.	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	Her ayın ilk haftası	YÖRES	
17	63594792	302.15.00.00	Mezuniyet İşlemleri	Dönem sonunda ve staj bitimlerinde mezun durumda gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 28. ve 29. maddeleri	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Yükseköğretim Yönetim Kurulu kararı	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 hafta	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
18	63594792	302.15.00.00	Geçici Mezuniyet Belgesi İşlemleri	Mezun öğrencilere geçici mezuniyet belgesinin verilmesi.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 28. ve 29. maddeleri	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- İlk Kayıt Belgesi 3- Öğrenci Kartı	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	15 dakika	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	MSKU Öğrenci Bilgi Sistemi	
19	63594792	304.01.00.00	Burs İşlemleri	KYK Üniversite Kontenjanından burs başvurusunda bulunan öğrencilerin burs işlemlerinin yürütülmesi.	Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun Hükmünde Karar	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Başvuru Formu	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
20	63594792	903.13.00.00	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartı Düzenlenmesi	Öğrenci kartını kaybeden öğrencilerin yeni kart bastırma işlemleri.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- Yaratıcı Gazete İlan 3- Dekart	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
21	63594792	302.03.02.00	Harç İade İşlemleri	Yatay geçiş sonrası harç yatırma ancak ilgili kesinlik öğrencilerin harç iade işlemleri.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Öğrenci Dilekçesi 2- İlk Kayıt Belgesi 3- Dekart	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	3 ay	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
22	63594792	302.10.04.00	İlgili Makama Yazıları	Öğrencilerden gelen ve staj yerlerinden istenen yazıların yapılması.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Öğrenci Dilekçesi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 gün	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
23	63594792	105.04.00.00	Ders Programları Düzenlenmesi ve Web'e Yayınlanması	Bölgelerden gelen haftalık ders programlarının ilave olarak düzenlenmesi ve yayımlanması.	-	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	2	-	
24	63594792	106.00.00.00	Sınav Programları Düzenlenmesi ve Web'e Yayınlanması	Bölgelerden gelen sınavı sınavı ve bölünme sınavı programlarının hazırlanması.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 15. maddesi	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	2	Yatağan MYO web sayfası	
25	63594792	302.12.00.00	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Disiplin soruşturmalarda uygulanması ve tabiiği işlemlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Dilekçe 2- Yazanlar	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	15 gün	15 gün	İşin niteliği gereği belirlenmemiştir.	-	
26	63594792	903.00.00.00	Ders Görevlendirmesi (40-a)	Bölgelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmayan derslerin kurum içindeki öğretim elemanı görevlendirilmesi.	2547 sayılı Kanun, 40/a maddesi	Kurum / İlgili Akademik Birimler	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	2	-	
27	63594792	903.00.00.00	Ders Görevlendirmesi (31. Madde)	Kurum içindeki öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmayan derslerin kurum dışındaki öğretim elemanı görevlendirilmesi.	2547 sayılı Kanun, 31. maddesi	Kurum / Diğer birimler ve Kurumlar	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kurum Kararı 3- Örneği	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	Rektörlük / İlgili diğer kurumlar	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	4	-	
28	63594792	903.00.00.00	Personel Görevlendirmesi (39. Madde)	Bölgelerden gelen öğretim elemanının görevlendirilmesi talebi.	2547 sayılı Kanun 39. maddesi Yurt içi ve Yurt Dışında Görevlendirilmesinde Uyulacak Kurallara İlişkin Yönetmelik, MSKU Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amacı	Öğretim Elemanları	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Dilekçe 2- Akademi Önerisi 3- Sempoznum/Kongre web sayfası	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	İlgili birimler / Rektörlük	Rektörlük / İlgili diğer kurumlar	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 ay	1 ay	10
29	63594792	903.00.00.00	Birim Yöneticilerinin Vekalet İşlemleri	Birim yöneticilerinin işine ayrılması veya görevlendirilmesi halinde vekalet işlemlerinin yürütülmesi.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 86. maddesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Birim Yöneticisi Vekalet Formu	Birim Yöneticileri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Dilekçe 2- Görevlendirme Onay Formu	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 hafta	3	PBS EBYs	
30	63594792	903.00.00.00	Göreve Başlama İşlemleri	Açılan veya vakillik kurulan gelen personelin işe başlatılması işlemleri.	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	1- Akademi Bilirimi 2- Akademi Bilirimi 3- Mali Bilirimi	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 gün	-	PBS EBYs	
31	63594792	903.00.00.00	Hastalık İzin Onayı İşlemleri	Personelin aldığı hastalık raporunun hastalık iznine dönüştürülmesi.	657 sayılı Kanun, Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Rektörlük İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	Hastalık Raporu	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 gün	10	PBS EBYs	
32	63594792	903.00.00.00	Kdem Tercisi İşlemleri	Personelin işi kademe ilerletmek için ilgili işi onaylanması.	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	2 gün	12	EBYs	
33	63594792	903.00.00.00	Yıllık İzin İşlemleri	Yıllık izin talebinde bulunan personelin yıllık izin verilmesi.	657 sayılı Kanun	İlgili Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yatağan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	Yatağan Meslek Yüksekokulu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri 3. Müdür (İmza)	-	-	Mevzuatta belirtilen süre engellenmemiştir.	1 gün	45	PBS EBYs	

